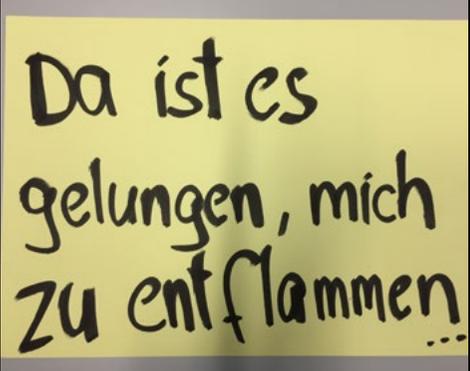
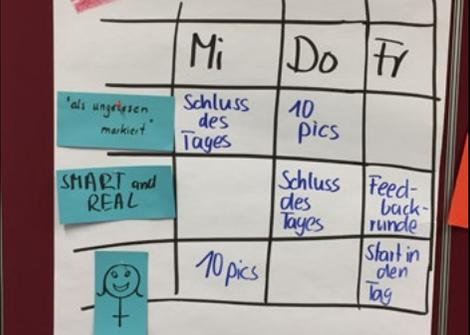




**„Methoden für jede Seminarphase 2017“**  
die Methoden von A bis Z

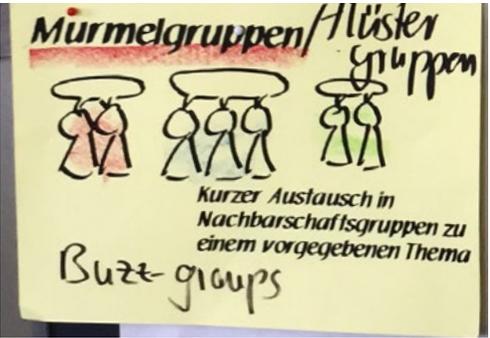
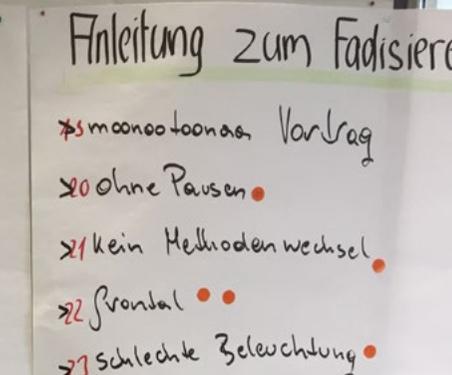
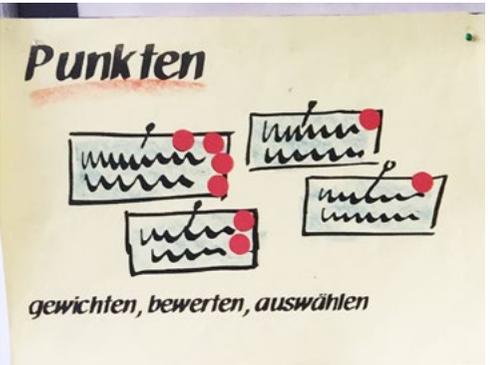


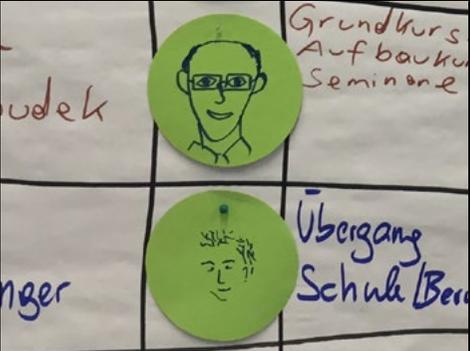
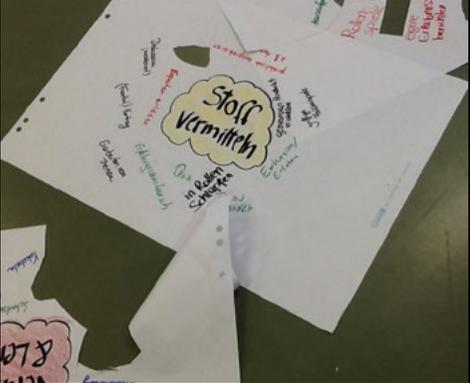
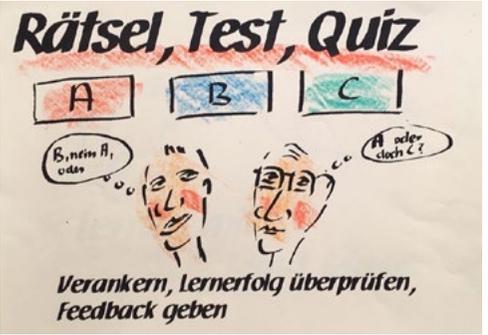
Methoden A - Z		Funktionen	Anmerkungen Tipps	
<b>A</b>	 <p><b>Arbeit in Kleingruppen</b></p>	Erarbeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsauftrag aufschreiben</li> <li>• Klare Zeitvorgaben / ausreichend Zeit einplanen</li> <li>• Weiß jeder was zu tun ist?</li> <li>• Gruppeneinteilung nach Interesse oder Zufall</li> <li>• „Tigern“ nicht vergessen</li> </ul>	
	 <p><b>Aktivierung mit Beamer und PowerPoint</b></p>	Verankern Aktivieren Lerncheck	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fehlersuche</li> <li>• Konsonatenspiel</li> <li>• Ohne Worte</li> </ul>	
<b>B</b>	 <p><b>Blitz-Präsentation</b></p>	Präsentieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipp: begrenzt die Zeit auf 120 Sekunden, statt auf zwei Minuten.</li> </ul>	

Methoden A - Z		Funktionen	Anmerkungen Tipps	
	 <p><b>Blitzlicht</b></p> <p>Jeder kommt der Reihe nach zu Wort.</p>	<p>Sammeln und Zusammentragen Feedback Bewerten Starten Aktivieren</p>	<p>Z.B. „Da ist es gelungen, mich zu entflammen ...“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragestellung schriftlich</li> <li>• Frage geht reihum</li> <li>• Keine Kommentare, keine Diskussion</li> </ul> <p>Tipp: Vor dem Start eine Minute Bedenkzeit geben. Vorsicht: Kann Allergien auslösen!</p>	
H	 <p><b>Handzeichen-Fragen</b></p> <p>"Wer hat schon jemals...?" Kurze Fragen während einer Präsentation und Antwort per Handheben</p>	<p>Aktivieren Wissen sichtbar machen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipp: beim Fragen auch selbst die Hand heben</li> <li>• Nicht geeignet für exotische Fragen mit wenig Meldungen</li> </ul>	
J	 <p><b>Jobs</b></p> <p>Ich lasse die TN arbeiten</p> <p>Abkürzungsbeauftragter</p>	<p>TeilnehmerInnen einbinden und aktivieren</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobs klar formulieren und sichtbar im Raum aufhängen</li> <li>• Zeit für die Bearbeitung einplanen</li> </ul>	

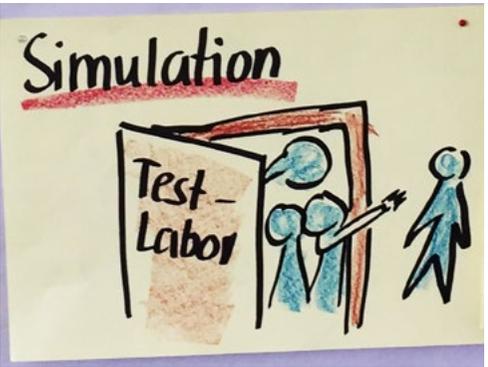
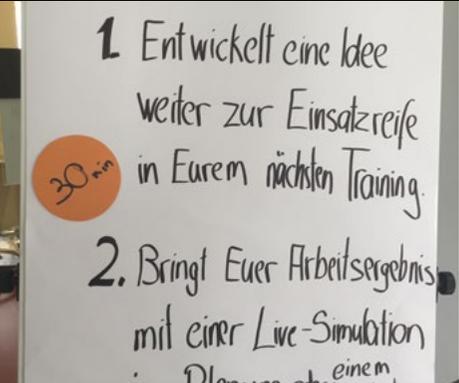
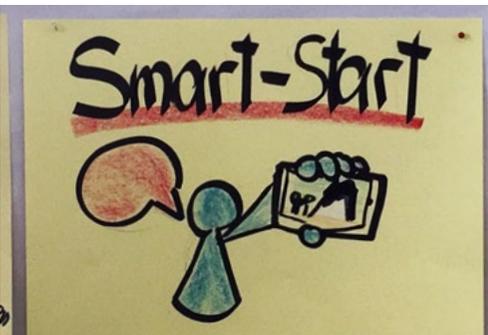
Methoden A - Z		Funktionen	Anmerkungen Tipps	
<p><b>K</b></p>		<p>Sammeln und Zusammentragen Vorwissen abfragen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Musterkarte vorbereiten</li> <li>• Fragestellung aufschreiben und absegnen lassen</li> <li>• limitierte Kartenzahl (weniger als 40)</li> <li>• „unübliche/ schräge Ideen anregen“</li> <li>• TeilnehmerInnen nadeln Karten selbst an</li> <li>• Stehparty vor der Pinnwand um Lorely-Karten (unklare Karten) zu besprechen.</li> </ul>	
		<p>Auswählen Bewerten Aktivieren</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entweder vorbereitete Karten, oder gesammelte Karten.</li> <li>• TrainerIn hält sich zurück.</li> <li>• Im Idealfall organisiert sich die Gruppe selbst.</li> <li>• „Methoden mit viel Austausch und Aktivierung“</li> <li>• Viel Bewegung der TN im Raum</li> <li>• Viele Möglichkeiten für Dialog und Austausch</li> </ul>	
		<p>Abschließen Bewerten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umsetzung anschieben</li> <li>• Ideen auswählen</li> <li>• Was nehme ich aus dem Training mit?</li> </ul>	

Methoden A - Z	Funktionen	Anmerkungen Tipps	
<p><b>L</b></p> <p><b>Lehrvortrag</b> alias Präsentation, Input, Vortrag, Vorlesung...</p>  <p>Inhalte und Botschaften frontal effektiv vermitteln</p>	<p>Input geben</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhalte visualisieren</li> <li>• Nicht länger als 12 min am Stück vortragen</li> <li>• Klare Struktur vorgeben</li> </ul>	
<p><b>Lehrgespräch</b></p>  <p>Lernen durch miteinander sprechen</p>	<p>Wissen gemeinsam erarbeiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• der Sprechanteil der TrainerInn ist unter 50 %.</li> <li>Tipp: Offene Fragen stellen</li> </ul>	
 <p>Lernen mit <b>Mind Maps</b></p>	<p>Sammeln und Zusammentragen Lehrgespräche visualisieren Präsentieren</p>	<p>TN sammeln Ideen als Mindmap Kurzanleitung für Mindmaps: Ideen strukturiert aufschreiben Zentrum = Thema Hauptast = Hauptaspekt Zweige = Unterpunkte</p>	

	Methoden A - Z	Funktionen	Anmerkungen Tipps	
M	 <p><b>Murmelgruppen / Flüstergruppen</b>  Kurzer Austausch in Nachbarschaftsgruppen zu einem vorgegebenen Thema  Buzz groups</p>	<p>Diskussion / Austausch  Aktivieren im Lehrvortrag  Ideen sammeln</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keine „richtige“ Gruppenarbeit</li> <li>• Max 5 Minuten mit dem Nachbarn austauschen</li> </ul>	
P	 <p><b>Paradoxe (=umgedrehte) Fragestellung</b>  Anleitung zum Verreiben von Kunden  Kopfstandfrage</p>	<p>Kreative Ideen provozieren  Energetisieren</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zurufliste mit umgedrehter Fragestellung</li> <li>• Setting bringt Energie</li> <li>• Lernerfolg entsteht aber erst, wenn Antworten zum Abschluss wieder umgedreht werden.</li> </ul>	
	 <p><b>Punkten</b>  gewichten, bewerten, auswählen</p>	<p>Auswählen / Bewerten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zum Bewerten und Gewichten</li> <li>• Begrenzte Anzahl von Punkten pro Teilnehmer</li> <li>• Tipp: „Herdentrieb vermeiden“</li> </ul> <p>Varianten werden durchnummeriert. Teilnehmer bewerten im Sitzen und schreiben die Nummer der gewählten Variante auf Ihren Punkt.</p>	

Methoden A - Z		Funktionen	Anmerkungen Tipps	
	 <p><b>Portraits Zeichnen</b></p>	<p>Starten Lockern</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In der Startphase</li> <li>• In Verbindung mit TeilnehmerInnenspiegel oder Gruppenbildung</li> <li>• Stellt Kontakt zu anderen her</li> <li>• Bringt Energie in die Gruppe</li> </ul>	
<b>R</b>	 <p><b>Rosinen picken</b></p> <p>Die besten Ideen:</p> <p>Auswahl der Top-Ideen</p>	<p>Auswählen Bewerten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternative zum Punkten</li> <li>• Welche Ideen eignen sich zur Weiterarbeit?</li> <li>• Bauchentscheidungen</li> <li>• Wichtiger Hinweis: „Wer etwas wählt, muss es nicht auch bearbeiten!“</li> </ul>	
	 <p><b>Rätsel, Test, Quiz</b></p> <p>A B C</p> <p>B, mein A, oder? A oder doch C?</p> <p>Verankern, Lernerfolg überprüfen, Feedback geben</p>	<p>Verankern Lerncheck</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verankern, Lernerfolg überprüfen, Feedback geben</li> </ul> <p>Tipp: Anregungen durch bekannte Formate (Millionenshow, Activity, Jeopardy ...)</p>	

Methoden A - Z	Funktionen	Anmerkungen Tipps	
<p><b>S</b></p> 	<p>Starten Lockern</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennenlernen im kleinen Kreis</li> <li>• Themen und Erwartungen besprechen und dann in die Gruppe tragen.</li> </ul>	
	<p>Erfahrungen/ Meinungen sichtbar machen Starten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufstellung zum Start nach Bundesländern</li> <li>• Aufstellung auf Skala: unerfahren - erfahren</li> <li>• Aufstellung zu Themen</li> </ul> <p>Variante: Aufstellung am Seil und dann mit Seil in der Hand Kreis bilden.</p> <p>Vorsicht: Hat nichts mit Systemischer Aufstellung nach Hellinger zu tun.</p>	
	<p>Input / Stoff vermitteln TeilnehmerInnen einbinden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zweck: Informationen ins Plenum bringen (Gast, Teilnehmer ...)</li> <li>• kurz, konzentriert, ohne intensiven Blickkontakt zur Gruppe</li> </ul>	

Methoden A - Z	Funktionen	Anmerkungen Tipps	
 <p><b>Simulation</b></p>	<p>Verankern Praxisbezug schaffen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mini-Teil aus dem Training live und möglichst realistisch durchführen</li> </ul>	
 <p><b>Smart-Start</b></p>	<p>Starten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgabe: Sucht ein Foto, dass euch besonders angenehm oder wichtig ist.</li> <li>• Reihum zeigt jed(e)r das Foto</li> <li>• Wer kein Foto findet, oder Smartphone dabei hat, kann auch ein Bild beschreiben</li> </ul>	
 <p><b>Smart Talk</b></p> <p>Mit Bild (vom Smartphone) und Sprache Inhalte präsentieren</p>	<p>Gruppenarbeiten präsentieren</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilder werden zum Merkaner für Inhalt</li> </ul>	

Methoden A - Z		Funktionen	Anmerkungen Tipps																
<b>T</b>	<p><b>Teilnehmerspiegel</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>😊</th> <th>.....</th> <th>.....</th> <th>.....</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pia</td> <td>😊</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Karl</td> <td>😊</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Name	😊	.....	.....	.....	Pia	😊	.....	.....	.....	Karl	😊	.....	.....	.....	Starten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestalten der Zeit vor dem Trainingsstart</li> <li>• Fördert Austausch zwischen Teilnehmern</li> <li>• Ausgangspunkt für weitere Aktionen z.B. Gruppeneinteilung etc.</li> </ul>	
Name	😊	.....	.....	.....															
Pia	😊	.....	.....	.....															
Karl	😊	.....	.....	.....															
<b>U</b>	<p><b>Überblick/Programm</b></p>	Starten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientierung geben</li> <li>• auf Dauermedium sichtbar im Raum aufhängen</li> <li>• Das MUSS in jeder Veranstaltung</li> </ul>																
<b>W</b>	<p><b>World-Café</b></p>	Diskussion Austausch Ideen sammeln	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein großes Thema in Teilthemen splitten.</li> <li>• Pro Tisch liegt ein Flipchart mit Fragestellung und Stiften.</li> <li>• Jede Gruppe geht an einen Tisch und notiert Ideen auf das Flipchart.</li> <li>• Die Gruppen wechseln im Uhrzeigersinn, bis sie wieder am ersten Tisch angekommen sind.</li> <li>• Tipp: Keine fixen Zeitvorgaben für den Wechsel vorgeben!</li> </ul>																

Methoden A - Z		Funktionen	Anmerkungen Tipps	
Z	 <p><b>Zurufliste</b> Sammeln von .....</p>	<p>Sammeln und Zusammentragen Aktivieren</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keine Wertung beim Schreiben</li> <li>• Während des Sammelns alles aufschreiben</li> <li>• Fehler später korrigieren</li> <li>• Möglichst im O-Ton schreiben + nachfragen ob es passt.</li> <li>• Wenn nötig kürzen</li> </ul> <p>Tipps:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TeilnehmerIn hilft beim Schreiben</li> <li>- Zweite Welle abwarten</li> <li>- Die Kurzform mit wenigen Punkten im Lehrvortrag.</li> </ul>	
	 <p><b>Zurufliste auf Karten</b> Ein Kind von Kartenabfrage und Zurufliste</p>	<p>Sammeln und Zusammentragen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kombination von Zurufliste und Kartenabfrage</li> <li>• Vorteil: Dynamik im Plenum nutzen</li> </ul>	